

DISCIPLINE DE STUDIU Planul de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice		Nr. credite	Forma de evaluare
		C	AP		
1.	Marketing și comunicare în servicii	20	3	3	E
2.	Economia serviciilor Internaționale	20	2	2	E
3.	Comercializarea serviciilor	20	2	2	E
4.	Negocieri și uzanțe de protocol	20	3	3	E
5.	Publicitate	20	3	3	E
6.	Relații publice	20	2	2	E
7.	Managementul serviciilor	20	3	3	E
8.	Managementul relațiilor cu clienții	20	2	2	E
Total:		180 ore		20 ECTS	8 Examinări

Denumirea competențelor (profesionale și/sau transversale) dezvoltate în cadrul calificării:

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: **Marketing**

C-3: Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său; C3.1 Definirea mediului organizației, identificarea și descrierea principalelor variabile ale acestuia; C3.2 Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației; C3.3 Identificarea și selectarea factorilor care influențează funcționarea organizației; C3.4 Evaluarea și clasificarea factorilor care influențează funcționarea organizației; C3.5 Elaborarea unui proiect de analiză a mediului de marketing al organizației, în funcție de specificul pieței; C-5: Utilizarea tehnicilor de vânzare; C5.1 Definirea tehnicilor de vânzare și a instrumentelor specifice de comunicare; C5.2 Explicarea tehnicilor de vânzare și a utilizării instrumentelor specifice de comunicare; C5.3 Aplicarea tehnicilor de vânzare și a instrumentelor specifice de comunicare; C5.4 Analiza și evaluarea tehnicilor de vânzare și a instrumentelor specifice de comunicare; C5.5 Proiectarea programului de comunicare în vânzări; CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

Ocupațiile posibile conform COR:

Specialist în relații publice – 243201; Mediator – 243202; Referent de specialitate marketing – 243203; Specialist protocol și ceremonial – 243204; Consultant comercial – 243205; Purtător de cuvânt – 243206; Brand manager – 243207; Organizator protocol – 243208; Organizator relații – 243209; Organizator târguri și expoziții – 241911; Specialist marketing – 243210; Prezentator expoziții – 243211; Specialist relații sociale – 243212; Expert relații externe – 243213; Curier diplomatic – 243214; Specialist garanții auto – 243215; Analist servicii client – 243216; Asistent director/responsabil de funcțiune – 243217; Corespondent comercial – 243218; Asistent comercial – 243219; Specialist în activitatea de lobby – 243220.



PERIOADA DE ADMITERE

Începând cu 1 iulie 2016, până la ocuparea numărului minim de locuri.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- fișa de înscriere;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă acesteia;
- copia legalizată a foii matricole (suplimentului de diplomă) sau echivalentă acesteia;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele;
- copia cărții de identitate;
- 2 fotografii format 3/4, tip CI;
- chitanța care dovedește achitarea tarifului de înscriere la una din casierile Universității *Spiru Haret*.
- un dosar plic

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ADMITERII ȘI CRITERIILE DE SELECȚIE PENTRU ADMITERE

Interviu – se vor evalua candidații din punctul de vedere al cunoștințelor generale, al abilităților și aptitudinilor.

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE CURS PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

1.400 lei

Oferta educațională a
**Universității
Spiru Haret**
pentru admiterea
în anul universitar 2016-2017

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE București

Programul postuniversitar de formare
și dezvoltare profesională continuă IF

Marketingul și Managementul Serviciilor



Sediul: Str. Fabricii, nr. 46G; Sector 6, București

Telefoane: 021.316.97.85; 021.316.97.86;
021.316.97.88, 021.316.97.89;
021.316.97.93 (fax și telefon)

E-mail: secretariat_se@spiruharet.ro

Mijloace de transport: • autobuzele: 136, 336 • troleibuzele: 61, 62
• metrou: stațiile – Grozăvești, Petrance Poenaru, Politehnica, Lujerului

www.spiruharet.ro

Temeiul legal al organizării cursului: Aprobarea M.E.C.T.S., conform Adresei M.E.C.T.S. Nr. 58666 din 25.09.2012
Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: 2012-2013

Intervalul calendaristic de desfășurare al cursului: Anul universitar 2016-2017

Numărul locurilor solicitate: formații de studiu de 25-30 cursanți

Tipul cursului: Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Durata cursului: 180 ore

Numărul de credite transferabile: 20 ECTS

Limba de predare: limba română

Grupul țintă căruia i se adresează cursul: absolvenți cu studii superioare



Secretariat programe postuniversitare:

Complexul Didactica al Universității *Spiru Haret* din Politehnica București, Str. Fabricii, Nr. 46G, Corp B, Etajul I

Secretară cursuri postuniversitare: D-na Oana Hoajă

Program de lucru pentru înscrieri: Luni-Vineri 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Telefoane prin centrală: 021.316.97.85; 021.316.97.86;
021.316.97.88; 021.316.97.89

Tel./Fax: 021.316.97.93;

E-mail: secretariat_se@spiruharet.ro



MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Misiunea programului

Asigurarea de cunoștințe și competențe absolvenților prin nivelul profesional ridicat al educației și calitatea academică a cercetării. Cursanții sunt încurajați să-și dezvolte potențialul creativ și aptitudini specifice domeniului serviciilor, prin responsabilizarea directă a acestora. Disciplinele sunt proiectate în așa fel încât să ofere cursanților o înțelegere aprofundată a problematicii serviciilor, dar și practici și cunoștințe aflate la granița mai multor domenii de activitate. Prin misiunea asumată, programul se încadrează în coordonatele misiunii generale a universității, de a crea, valorifica și disemina cunoștințele, prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ bazat pe excelență, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice primează.

Scopul programului

Oferea către cursanți a unei înalte pregătiri în domeniul serviciilor în așa fel încât aceștia să fie capabili să facă față mai bine în confruntarea cu noile provocări economice. În urma absolvirii programului, cursanții vor avea capacitatea de a oferi soluții pentru problemele complexe ale domeniului serviciilor și vor dobândi cunoștințe metodologice, instrumentale și practice. Fiecare cursant își va dezvolta capacitatea de a înțelege mai în amănunt domeniul serviciilor în contexte apropiate de situații reale ale întreprinderilor prin proiecte, cursuri, studii de caz etc., în care un rol aparte îl vor avea analiza, reflecția, sugestia, controlul și capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice. Prin absolvirea acestui program cursanții vor putea ocupa poziții de răspundere la nivel de management de top și de mijloc, atât în întreprinderi private, cât și în organizații din sectorul public.

Obiectivele programului

La absolvirea programului, cursanții vor trebui să:

- cunoască strategiile de marketing și comunicare în servicii;
- dobândească o înțelegere cuprinzătoare și avansată a conceptelor și problematicilor specifice economiei serviciilor internaționale;
- cunoască metodele utilizate în comercializarea serviciilor logistice;
- își îmbunătățească substanțial abilitățile de negociatori și să cunoască uzanțele de protocol;
- înțeleagă potențialul managementului serviciilor;
- aibă cunoștințe referitoare la publicitate;
- deprindă abilități legate de managementul relațiilor cu clienții.



Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:
Marketing

Forma de învățământ: **învățământ cu frecvență**

MODALITATEA DE FINALIZARE A STUDIILOR

Examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul acestora, concretizat în elaborarea și susținerea unui proiect de absolvire care să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului.

TIPUL DE ACT DE STUDII ELIBERAT CURSANTULUI

Certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului absolvit, eliberat de către MEN.

