

DISCIPLINE DE STUDIU Planul de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice		Nr. credite	Forma de evaluare
		C	AP		
1.	Marketingul în serviciile de administrație publică	20	2	2	E
2.	Marketing în administrația locală	20	2	2	E
3.	Marketingul și managementul resurselor umane	20	3	3	E
4.	Management și leadership în administrațiile locale și centrale	20	3	3	E
5.	Managementul proiectelor pentru o dezvoltare durabilă și regională	20	2	2	E
6.	Managementul financiar al instituțiilor publice	20	2	2	E
7.	Relațiile publice și comunicarea în administrația publică	20	2	2	E
8.	Principii etice în aplicarea legislației administrației publice	10	2	2	E
9.	Drept administrativ comparat și spațiul public european	10	2	2	E
Total ore		180		20	9 Examinări

Denumirea competențelor (profesionale și/sau transversale) dezvoltate în cadrul calificării:

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii:
Marketing

C1.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și a instrumentelor specifice activității de marketing; C5.2 Explicarea tehnicilor de vânzare și a utilizării instrumentelor specifice de comunicare.

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii:
Management

C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației; C3.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii:
Comunicare și relații publice

C3.2 Tratatul comunicării și a publicului / audienței din perspectiva unor parametri specifici domeniului.

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii:
Drept

C1.3 Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral; C5.3 Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete.

Ocupațiile posibile conform COR:

Inspector-sef în administrația publică – 111213; Consilier administrația publică – 242201; Expert administrația publică – 242202; Inspector de specialitate în administrația publică – 242203; Referent de specialitate în administrația publică – 242204; Consultant în administrația publică – 242205.



PERIOADA DE ADMITERE

Începând cu 1 iulie 2016, până la ocuparea numărului minim de locuri.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- fișa de înscriere;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă acesteia;
- copia legalizată a foii matricole (suplimentului de diplomă) sau echivalentă acesteia;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele;
- copia cărții de identitate;
- 2 fotografii format 3/4, tip CI;
- chitanța care dovedește achitarea tarifului de înscriere la una din casierile Universității *Spiru Haret*.
- un dosar plic

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ADMITERII ȘI CRITERIILE DE SELECȚIE PENTRU ADMITERE

Interviu – se vor evalua candidații din punctul de vedere al cunoștințelor generale, al abilităților și aptitudinilor.

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE CURS PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

1.400 lei

Oferta educațională a
**Universității
Spiru Haret**
pentru admiterea
în anul universitar 2016-2017

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE București

Programul postuniversitar de formare
și dezvoltare profesională continuă IF

*Marketing și Management
în Administrația Publică*



Sediul: Str. Fabricii, nr. 46G; Sector 6, București

Telefoane: 021.316.97.85; 021.316.97.86;
021.316.97.88, 021.316.97.89;
021.316.97.93 (fax și telefon)

E-mail: secretariat_se@spiruharet.ro

Mijloace de transport: • autobuzele: 136, 336 • troleibuzele: 61, 62
• metrou: stațiile – Grozăvești, Petrace Poenaru, Politehnica, Lujerului

www.spiruharet.ro

Temeiul legal al organizării cursului: Aprobarea M.E.N, conform Adresei M.E.N. Nr. 63299 din 06.11.2013
Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: 2012-2013
Intervalul calendaristic de desfășurare al cursului: Anul universitar 2016-2017
Numărul locurilor solicitate: formații de studiu de 25-30 cursanți
Tipul cursului: Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
Durata cursului: 180 ore
Numărul de credite transferabile: 20 ECTS
Limba de predare: limba română
Grupul țintă căruia i se adresează cursul: absolvenți cu studii superioare



Secretariat programe postuniversitare:
Complexul Didactica al Universității *Spiru Haret* din Politehnica București, Str. Fabricii, Nr. 46G, Corp B, Etajul I
Secretară cursuri postuniversitare: D-na Oana Hoajă
Program de lucru pentru înscrieri: Luni-Vineri 8⁰⁰ - 16⁰⁰
Telefoane prin centrală: 021.316.97.85; 021.316.97.86;
021.316.97.88; 021.316.97.89
Tel./Fax: 021.316.97.93;
E-mail: secretariat_se@spiruharet.ro



MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Misiunea programului

Asigurarea de cunoștințe și competențe absolvenților prin nivelul profesional ridicat al educației și calitatea academică a cercetării. Cursanții sunt încurajați să dezvolte potențialul creativ și aptitudinile specifice domeniului marketingului și managementului în administrația publică, prin responsabilizarea directă a acestora. Disciplinele sunt proiectate în așa fel încât să ofere cursanților o înțelegere aprofundată a domeniului administrației publice, dar și practici și cunoștințe aflate la granița mi multor domenii de activitate. Prin misiunea asumată, programul se încadrează în coordonatele misiunii generale a universității, de a crea, valorifica și disemina cunoștințele, prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ bazat pe excelență, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice primează.

Scopul programului

Oferirea către cursanți a unei înalte pregătiri în domeniul marketingului și managementului în administrația publică, în așa fel încât aceștia să fie capabili să facă față mai bine în confruntarea cu noile provocări economice. În urma absolvirii programului, cursanții vor avea capacitatea de a oferi soluții pentru problemele complexe ale marketingului și managementului în administrația publică și vor dobândi cunoștințe metodologice, instrumentale și practice. Fiecare cursant își va dezvolta capacitatea de a înțelege mai în amănunt domeniul marketingului și managementului în administrația publică în contexte apropiate de situații reale prin proiecte, cursuri, studii de caz etc., în care un rol aparte îl vor avea analiza, reflecția, sugestia, controlul și capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice. Prin absolvirea acestui program cursanții vor putea ocupa poziții de răspundere la nivel de management de top și de mijloc din sectorul marketingului și managementului în administrația publică.

Obiectivele programului

La absolvirea programului, cursanții vor trebui să:

- cunoască aplicarea principiilor de marketing în serviciile de administrație publică;
- dobândească o înțelegere cuprinzătoare principiilor de marketing în administrația locală;
- deprindă abilități legate de marketingul și managementul resurselor umane;
- cunoască modelele de management și leadership în administrațiile locale și centrale;

- dobândească o înțelegere cuprinzătoare și avansată a conceptelor și problematicilor specifice managementului proiectelor pentru o dezvoltare durabilă și regională;
- cunoască modelele de management financiar al instituțiilor publice;
- își îmbunătățească substanțial expertiza profesională și eficacitatea la locul de muncă prin intermediul temelor practice;
- înțeleagă potențialul relațiilor publice și al comunicării în administrația publică;
- aibă cunoștințe referitoare la principiile etice în aplicarea legislației administrației publice;
- deprindă abilități legate de dreptul administrativ comparat al spațiului public european.



Domeniile de licență pe care se fundamentează programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: **Marketing, Management, Comunicare și relații publice, Drept**
Forma de învățământ: **învățământ cu frecvență**

MODALITATEA DE FINALIZARE A STUDIILOR

Examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul acestora, concretizat în elaborarea și susținerea unui proiect de absolvire care să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului.

TIPUL DE ACT DE STUDII ELIBERAT CURSANTULUI

Certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului absolvit, eliberat de către MEN.